

福建省高等学校师资培训中心

闽师培（2023）5号

关于举办第27期高等学校教育管理人员 管理课程培训班的通知

各高校人事处：

根据省教育厅《关于举办高等学校教育管理人员管理课程进修班的通知》（闽教改〔1998〕022号）和《关于进一步做好我省高校教师岗前培训和教育管理人员管理课程培训的通知》（闽师培〔2023〕3号）精神，为促进高校教育管理人员优化管理理念、提升科学化管理水平，现将今年第27期福建省高等学校教育管理人员管理课程培训班的有关事项通知如下：

一、培训对象

我省高等学校教育管理人员。

二、培训时间

2023年6月15日-2023年9月20日



三、培训内容

开设《高等教育管理学》《学校管理心理学》2门课程，每门课程50学时。

四、培训形式

本次培训依托福建省高等学校师资培训中心“教师培训云平台”(<https://www.tcc.edu.cn/h/jspxy/>)进行。参训学员在教师培训云平台进行实名注册，登录后进入2023年高等学校教育管理人员管理培训班专栏页面参加学习。

(一) 本培训采取线上直播授课与在线学习相结合的方式进行。

(二) 本培训共计100学时，由以下两个课程模块组成：

1. 线上直播课程学习：32学时，由任课教师网上授课，课程表详见后续通知。

2. 学员在线学习：68学时，包括在线点播课程学习40学时、题库练习（含模拟考试）28学时。

其中：(1) 点播课程：自学员报名成功后即可自行开始点播学习。(2) 题库学习：学员可在教师培训云平台“公告简报”处下载（教育管理考试题库）自行学习。(3) 模拟考试：在教师培训云平台的阶段2进行（详见学员操作手册）。(4) 所有在线学习于2023年9月20日前完成。

请学员报名后及时关注教师培训云平台“公告简报”的相应通知，以便了解并掌握培训的信息和动态。

五、考核办法

考试采用计算机标准化考试。每门课程考试时间30分钟，



2 门课程考试合为一场进行，每场考试时间 60 分钟，单门课程考试时间不累计。每门试卷题型分单项选择题、多项选择题和判断题，单门考试满分为 100 分，70 分（含 70 分）以上为“合格”，70 分以下为“不合格”，需参加补考。

凡参加培训学员，完成教学计划规定的学习课时，经考试成绩合格者发给合格证书（进入培训平台自行打印），作为今后晋升教育管理研究职称的依据和专业技术人员继续教育的登记凭证。

六、时间安排

（一）报名、线上直播、考试时间安排

线上报名时间	线上直播课时间	考试时间	考试地点	备注
6 月 15 日 -20 日	7 月 4 日-7 日 上午 8:30-11:30 下午 14:30-17:30	7 月 16 日 上午 9:00-10:00 下午 15:00-16:00	福建师大仓山校区综合教学楼计算机教室 (具体考室详见准考证)	需打印准考证

备注：1. 考试：报名缴费后系统自动生成准考证，准考证自 2023 年 7 月 1 日起下载打印，其打印流程：进入“教师培训云平台”→点击“考试报名（准考证打印）”→“我的报考（准考证打印）”进行准考证下载打印。请按准考证上时间参加考试，逾期视为放弃考试。

2. 候考室：福建师大仓山校区综合教学楼语音教室 201、202、301、302。



(二) 补考 (含清考) 时间安排

补考对象	线上报名时间	补考时间	考试地点	备注
1、2023 年报名 参加培训且考试 未通过者(免费补 考) 2、往年参加培训 考试未通过者(免 费补考)	8 月 1 日— 20 日	8 月 29 日 上午 9: 00-10: 00	福建师大 仓山校区 综合教学 楼计算机 教室 (具体考 室详见准 考证)	需打印 补考准 考证

备注: 1. 题库练习: 在电脑中登录福建省高等学校师资培训中心网站(<http://gpzx.fjnu.edu.cn/main.htm>), 依次点击“教师培训云平台”→“培训项目”→“补考(含清考)学习专区”进行题库下载和模拟试题练习。

2. 考试报名: 补考(含清考)学员在规定时间内进入“教师培训云平台”→点击“考试报名(准考证打印)”→“我的报考(准考证打印)”进行报名→“报考列表”(报名全部结束后)下载打印补考准考证。请按准考证上时间参加考试, 逾期视为放弃考试。

3. 候考室: 福建师大仓山校区综合教学楼语音教室 201、202、301、302。

重要提醒:

根据闽师培〔2023〕3号文件精神, 从2023届新学员起, 除了当年暑期拥有一次正常的培训结业考试外, 如有科目考试不合格的, 当年暑期(8月下旬)安排一次集中补考的机会, 倘若经补考仍不合格者, 翌年暑



期（8月下旬）给予最后一次补考的机会，如经补考仍不合格者，实行学员资格清零制度。

对于之前参加培训学习的往届学员，则实行分两年暑期进行集中补考的全面清考制度。即：往届学员如有科目考试不合格的，除了允许其申请参加2023年暑期（8月下旬）举办的集中补考外，经补考仍不合格的，还可继续申请参加2024年暑期（8月下旬）举办的最后一次的集中补考，倘若经该次补考仍不合格者，其学员资格实行清零制度。

如有以上学员仍希望通过学习培训获得合格证书，则须在下一个年度重新报名确立学员资格，重新缴交全部学费，并且参加全程学习培训并经考试全部课程成绩合格（其先前修读的所有课程学时及成绩均无效），方可获得合格证书。

七、考前准备

参加考试学员凭本人准考证（补考证）和有效身份证，经验证后方可进入考场参加考试。证件不全者，不能参加考试。

准考证打印方法及要求：进入“教师培训云平台”→点击“考试报名（准考证打印）”→“我的报考（准考证打印）”进行准考证下载打印。

八、参考书目

1. 《高等教育管理学》（华东师范大学出版社，2000年1月第二版）；2. 《学校管理心理学》（华东师范大学出版社，2005年1月第14版）。参考书目由学员自愿、自行购买。

九、报名办法

1. 采取网络报名的方式，网报时间从6月15日开始，6月20日截止。请学员登录福建师范大学官网→福建省高等学校师



资培训中心 (<http://gpzx.fjnu.edu.cn/>) → 教师培训云平台 → 培训项目 → 选择“2023年福建省第27期高校教育管理人员培训”进行报名、缴费、学习（详见附件2学员操作手册）。

2. 请参训学员在网上报名的同时向本校人事处提交并确认参训相关信息。

3. 请各校人事处于7月5日前把本校参加教育管理课程培训名单汇总表（附件1）以“单位名称+教育管理+报名人数”为文件名发送至 b13075944638@163.com。

十、缴费方式

两门课程培训费360元，考试费40元，共计400元，通过网上“支付宝”缴费支付。具体缴费流程如下：登录教师培训云平台选择“2023年福建省第27期高校教育管理人员培训”，点击“在线报名”，点击“去付款”，选择支付方式为“支付宝”，扫码缴费，完成支付即报名成功。逾期不予受理。

本次培训发票（电子发票）将在培训结束后由培训系统自动发送至学员平台预留邮箱，学员自行下载。发票填写注意事项：1. 发票抬头即工作单位名称，发票抬头和纳税人识别号务必与工作单位财务提供的信息一致。2. 填写个人邮箱。3. 报名时请务必填写真实有效信息，填写错误的学员可能导致无法正常开具或接收电子发票，请谨慎填写。

提示：一旦完成支付，概不退款。

十一、联系办法

（一）系统报名、学习过程中如有技术问题，请通过以下方式联系咨询：

1. 通过平台登录后的客服浮窗咨询客服老师：



周一至周五：上午 8:30-12:00，下午 13:00-17:30

2. 直接拨打学员技术服务热线电话：4008757650

服务时间：上午 8:30-12:00；下午 13:00-22:00；周末及节假日照常值班

3. 登录平台以后在页面右侧的“平台操作咨询”窗口留言咨询。

(二) 高师中心联系人：陈旸老师、关碧琪老师，联系电话：(0591) 83440494； 发票联系人：赵恩祯老师，联系电话 (0591) 83407599。

通讯地址：福州市仓山区对湖路 75 号，福建省高校师资培训中心办公室 101 室。

附件：1. 福建省高校教育管理人员管理课程培训班学员名单汇总表

2. “教师培训云平台”学员操作手册（含电脑端和手机端）

福建省高等学校师资培训中心

2023年6月1日印发



福建省高等学校师资培训中心

2023年6月1日印发

